

1 DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES

Cognoms i Nom Alumne/a /Apellidos y Nombre Alumno/a		ORD <input type="checkbox"/>	FAM. Num. <input type="checkbox"/>	DNI Alumne/a	SIP:
		FAM. Num. Esp: <input type="checkbox"/>			
Data de naixement/Fecha nac.	Localitat de naixement/Localidad de nacimiento	Nacionalitat/Nacionalidad		AMPA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Adreça Completa/Dirección completa			Codi Postal/Código Postal	Localitat/Localidad	
Cognoms i Nom de la Mare/Tutora/Apellidos y Nombre de la Madre /Tutora			DNI Mare/Tutora	Telf.: MARE/MADRE/TUTORA	
Cognoms i Nom del Pare/Tutor/Apellidos y Nombre del Padre/Tutor			DNI Pare/Tutor	Telf.: PARE/PADRE/TUTOR	
E-m@il familiar pare/tutor:			E-m@il familiar mare/tutora:		
Altra adreça /Otra dirección completa <input type="checkbox"/> Pare/Padre <input type="checkbox"/> Mare/Madre <input type="checkbox"/> Altre/Otro			Codi Postal/Código Postal	Localitat/Localidad	
Emplene si l'alumne/a té qualsevol malaltia/Rellene si el alumno/a tiene cualquier enfermedad					
Diagnòstic mèdic:			Medicació:		

2 DADES ACADÈMIQUES/DATOS ACADÉMICOS

RELIGIÓ/VALORS ÈTICS RELIGIÓN VALORES ÉTICOS	VOL REBRE UNA ASSIGNATURA EN ANGLÉS? Quiere cursar una asignatura en Inglés? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	LÍNIA PROGRAMA LINGÜÍSTIC / LÍNEA PROGRAMA LINGÜÍSTICO
<input type="checkbox"/> VALORS ÈTICS <input type="checkbox"/> RELIGIÓ	A PRIMER, LES ASSIGNATURES EN ANGLÉS SÓN: TECNOLOGIA EN PRIMERO, LAS ASIGNATURAS EN INGLÉS SON: TECNOLOGÍA	<input type="checkbox"/> PEV (Línia en valencià) <input type="checkbox"/> PIP

3 OPTATIVES

Ordena per ordre de preferència (1,2,3,4,5) se li n'assignarà UNA segons les possibilitats organitzatives del Centre. Si necessita reforç en alguna àrea instrumental se li n'assignarà en lloc de l'optativa./Ordena por orden de preferencia (1,2,3,4,5) y se le asignará UNA según las posibilidades organizativas del Centro. Si necesita refuerzo en alguna asignatura instrumental se le asignará en lugar de la optativa.

<input type="checkbox"/> CULTURA CLÀSSICA	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓ PLÀSTICA I VISUAL	<input type="checkbox"/> FRANCÉS 2n. IDIOMA
<input type="checkbox"/> INFORMÀTICA	<input type="checkbox"/> INIC. ACTIVITAT EMPRENEDORA I EMPRESARIAL	

Avis important/Aviso importante

Web Família és la comunicació oficial (<https://familia2.edu.gva.es>) des de la qual els pares i les mares o els tutors legals poden veure les notes dels seus fills i de les seues filles o tutelats, el registre de faltes i retards a classe, el calendari d'avaluacions, les activitats extraescolars, i els missatges que el professorat desitja fer arribar per esta via de comunicació. ÍTACA també permet la subscripció amb la finalitat de ser notificat via e-mail.

Web Familia es la comunicación oficial (<https://familia2.edu.gva.es>) donde los padres y la madres o los tutores legales podrán ver las notas de sus hijos e hijas o tutelados, el registro de faltas y retrasos a clase, el calendario de evaluaciones y actividades extraescolares, y los mensajes que el profesorado desea hacer llegar por esta via de comunicació. ITACA también permite la suscripción con el fin de ser notificado vía e-mail.

PARE/PADRE/TUTOR SI NO

MARE/MADRE/TUTORA SI NO

Si encara no has sol·licitat l'accés, omple l'imprès de web família/ Si aún no has solicitado el acceso, rellena el impreso de web familia

No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga. (Signar tots dos progenitors la sol·licitud). Existeix limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors? / No convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga. (Firmar ambos progenitores la solicitud). ¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?

SI NO

Signatura Alumne/a/Firma Alumno/a

Signatura Mare o Tutora/Firma Madre o Tutora

Signatura Pare o Tutor/Firma Padre o Tutor

NORMES DE CONVIVÈNCIA/NORMES DE CONVIVENCIA

Per tal de mantindre la convivència i crear les condicions més favorables per al bon desenrotllament del procés d'ensenyament - aprenentatge, el Consell Escolar de l' IES ha establert les normes aplicables a tots els membres de la comunitat educativa, basades en la normativa vigent. Estes normes són un resum de tota la normativa que es troba en el Decret 39/2008 de 4 d'abril de la Generalitat Valenciana i en el Reglament de Règim Intern del centre i són de compliment obligat.

En consideración a la necesidad de mantener la convivencia y crear las condiciones más favorables para el buen desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje, el Consejo Escolar del IES ha establecido las normas aplicables a todos los miembros de la comunidad educativa, basadas en la normativa vigente. Las presentes normas son un resumen de toda la normativa que se encuentra en el Decreto 39/2008 de 4 de abril de la Generalitat Valenciana y el Reglamento de Régimen Interno del centro y son de obligado cumplimiento.

RESUM DE NORMES/RESUMEN DE NORMAS

Prohibit l'ús i/o l'exhibició de telèfons mòbils i qualsevol tipus d'aparell electrònic. En cas d' incomplir la norma, el professorat es fa càrrec de l'aparell i els pares o les mares l'han d'arreglar. La negativa a donar-lo suposa l'obertura immediata d'expedient disciplinari.

L'alumnat menor d'edat no pot eixir del centre durant l'horari escolar, a no ser que vinga a arregar-lo el pare, la mare o el tutor legal o en qui deleguen. L'alumnat major d'edat pot eixir del centre amb causa justificada.

La direcció pot aplicar mesures correctores i educatives consistents en tasques socials dins del centre (neteja de pati, treball en biblioteca o qualsevol altra que es considere adient a la conducta de l'alumne).

L'alumnat que trenque o deteriore material escolar o elements de les dependències del centre l'ha de pagar o bé reemplaçar el material malmès. Pot haver-hi responsabilitat de tot el grup en el cas dels desperfectes dins l'aula. Els pares, les mares o els tutors legals de l'alumnat en són responsables civils.

Per llei, està prohibit fumar dins del recinte de l'IES. L' incompliment de la norma implica la denúncia a les autoritats competents. L'alumnat no pot ésser vora la tanca del pati en les hores d'esbarjo.

Els lavabos de l'alumnat estan disponibles durant les hores de classe, per la qual cosa es prega la màxima cura i neteja a l'hora d'utilitzar-los.

Els i les alumnes no poden portar gorra, passamuntanyes, braga o peces similars, que impedisquen la visió del rostre dins de les dependències del centre. Sols pot fer-ne ús al pati com a protecció del sol o del fred.

La falta d'assistència a classe de manera reiterada i sense justificar pot suposar la pèrdua de l'avaluació contínua per al l'alumnat de batxillerat, la baixa automàtica, en els cicles formatius, i, a més, en cas de ser menor de setze anys, la comunicació a Serveis Socials.

En les hores de patis, els i les alumnes només poden ser al pati, a la cafeteria, a la biblioteca o a la secretaria. Mai no poden anar a la cafeteria en hores de classe o entre classes.

Si durant les activitats extraescolars (desplaçaments amb autobús inclosos) es produeixen conflictes amb membres de la comunitat educativa implicats, s'ha d'aplicar el RRI com es fa al centre.

La resta de normes es troba desenvolupada al RRI (Reglament del Règim Intern).

Prohibido el uso y/o exhibición de teléfonos móviles y cualquier tipo de aparato electrónico. En caso de incumplir la norma, el profesorado se hará cargo del aparato y los padres lo tendrán que recoger. La negativa a darlo supondrá la apertura inmediata de expediente disciplinario.

El alumnado menor de edad no podrá salir del centro durante el horario escolar, a no ser que venga a recogerlo el padre, la madre o tutor legal o en quien deleguen. El alumnado mayor de edad podrá salir con causa justificada.

La dirección del centro puede aplicar medidas correctoras y educativas consistentes en tareas sociales dentro del centro (limpieza de patio, trabajo en biblioteca o cualquier otra que se considere adecuada a la conducta del alumno).

El alumnado que rompa o deteriore material escolar o dependencias del centro deberá pagar o bien reponer el material dañado. Puede haber responsabilidad de todo el grupo en el caso de los desperfectos en el aula. Los padres, madres o tutores legales de los alumnos son responsables civiles..

Por ley, está prohibido fumar dentro del recinto del IES. El incumplimiento de la norma implicará la denuncia a las autoridades competentes. Los alumnos no podrán estar cerca de la reja del patio en las horas de recreo

Los aseos del alumnado estarán disponibles durante las horas de clase, por lo que se ruega el máximo cuidado y limpieza a la hora de utilizarlos.

Los alumnos no podrán llevar gorra, pasamontañas o prendas similares, que impidan la visión del rostro dentro de las dependencias del centro. Únicamente podrán hacer uso en el patio como protección del sol o del frío.

La falta de asistencia a clase de manera reiterada y sin justificar puede suponer la pérdida de la evaluación continua en el caso de los alumnos de bachillerato, la baja automática en ciclos formativos, y además, en caso de ser menor de 16 años la comunicación a los Servicios Sociales correspondientes.

En las horas de patios, los alumnos únicamente pueden estar en el patio, cafetería, biblioteca o secretaria. Los alumnos no pueden ir a la cafetería en horas de clase o entre clases.

Si en las actividades extraescolares, (los desplazamientos en autobús incluidos) se producen conflictos con miembros de la comunidad educativa, se aplicará el R.R.I cómo si fuera dentro del Centro.

El resto de normas se encuentra desarrollado en R.R.I. (Reglamento del Régimen Interno).

TRACTAMENT DE DADES/TRATAMIENTO DE DATOS

Els centres docents estan legitimats per la Llei orgànica 2/2006, d'educació (LOE), per al tractament de les dades en l'exercici de la funció educativa.

També estan legitimats per al desenvolupament i l'execució de la relació jurídica que es produeix amb la matriculació de l'alumnat en un centre, així com per al consentiment dels interessats i de les interessades, o dels seus familiars o tutors si són menors.

Les dades sol·licitades es trameten i mantenen en el web Ítaca ubicat en els servidors de Conselleria d'Educació, Cultura, i Esport per a l'exercici de la funció educativa.

La LOE estableix que l'alumnat i els seus familiars han de col·laborar en l'obtenció de la informació necessària sense la qual no seria possible el desenvolupament de la funció educativa,

El responsable del tractament és la persona titular de la sotssecretaria de la conselleria competent en matèria d'educació.

Els encarregats del tractament són el centre educatiu i les persones o entitats que hi presten serveis, per exemple, servei mèdic o transport.

L'entitat, davant la qual exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és l'IES.

Les dades acadèmiques s'hi conserven indefinidament, la resta de dades només durant el temps que dure la relació acadèmica

Los centros docentes están legitimados por la Ley orgánica 2/2006, de educación (LOE), para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa. También están legitimados para el desarrollo y ejecución de la relación jurídica que se produce con la matriculación del alumno en un centro, así como por el consentimiento de los interesados, o de sus familiares o tutores si son menores.

Los datos solicitados se tramitan y mantienen en la Web Itaca sita en los servidores de Conselleria de Educación, Cultura, y Deporte, para el ejercicio de la función educativa.

La LOE establece que el alumnado y sus familiares deberán colaborar en la obtención de la información necesaria sin la cual no sería posible el desarrollo de la función educativa,

El responsable del tratamiento es la persona titular de la subsecretaría de la conselleria competente en materia de educación.

Los encargados del tratamiento son el centro educativo y las personas o entidades que prestan servicios, por ejemplo, servicio médico o transporte.

La entidad ante la que ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, es el IES.

Los datos académicos se conservan indefinidamente, el resto de datos se conservan durante el tiempo que dure la relación académica

AUTORITZE AL CENTRE DOCENT/
AUTORIZO AL CENTRO DOCENTE:

SI NO

Perquè puga utilitzar les fotografies i vídeos d'aquest/a alumne/a, en la pàgina web de l'IES com a part de les activitats que s'hi realitzen com tallers formatius, viatges, etc./
Para que pueda utilizar las fotografías y vídeos de este/a alumno/a, en la página web del IES como parte de las actividades que se realizan como talleres formativos, viajes, etc.